



UNC



SPGI

PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

PILAGA - DEPENDENCIA

Coordinadores del Proyecto:
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea

Octubre 2011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	D.C.P.
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G.T.I.
Ensabella, Carla María	Integrante	D.C.P.
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G.T.I.
Durand, Graciela	Referente	D.G.P.P
Marek, Marta Susana	Referente	D.G.C.
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G.T.I.

2. INTRODUCCIÓN

Previo a que existiera sistema alguno en la Universidad Nacional de Córdoba, todo el procesamiento de datos para la Liquidación de Haberes y la Contabilidad de Presupuesto que necesitaba la por entonces denominada Dirección General de Administración (DGA) se hacía a través de IBM.

A partir de 1981 la UNC cuenta con equipamiento propio por lo cual el proceso de éstos y otros datos se realiza en el Centro de Cálculos.

La DGA contaba con un equipo para grabo-verificación de datos que permitió sistematizar, por ejemplo: el Parte Diario de Tesorería, Complementarias y Suplementarias de Haberes, etc.

En 1989 DGA compra las primeras PC, por lo que se comienza entonces a programar un rudimentario sistema para la Gestión de Créditos y Ejecución de Gastos; a su vez en 1993 comienza el desarrollo de módulos para la Gestión en las Dependencias y en 1995 surge la primera versión de SIGECO.

En 1998 la DGA adopta Sipefco-Comechingones, cuyo ajuste y adaptación a las necesidades de ese momento se tradujo en una tarea que demandó tiempo y esfuerzo. Para cubrir algunas de estas necesidades nace la aplicación Sigeco cuyo objetivo era la gestión de las dependencias, además también se construyó una interface Sigeco Central con el fin de concentrar dicha información de gestión en Sipefco-Comechingones y contemplando operaciones necesarias a nuestra gestión. Esta implementación tuvo más un enfoque informático que administrativo.

Se logró completar y ajustar el circuito administrativo a través del tiempo.

En el año 2008 se implementa PILAGÁ y se opta por impulsarlo desde lo administrativo. Para esta Secretaría esto significó un desafío adaptarse a la nueva tecnología y comprender que el éxito o fracaso de esta decisiones una responsabilidad de todos. Se tuvieron que modificar las conexiones de Sigeco Central para que adaptarlo al nuevo sistema, coordinar con el equipo SIU lo necesario para la operatoria de la UNC, convertir el resto de las aplicaciones para su integración con Pilagá.

Este proyecto pretende hacer participe a todas las dependencias en cuanto a la gestión presupuestaria, financiera y contable; brindándoles una herramienta apta para realizar en forma integrada: 1) la gestión de presupuesto, 2) la ejecución del gasto y 3) de la recaudación (incorporando los avances que se está desarrollando en materia de gestión dependencias con el proyecto Sistema Módulo Web). PILAGÁ brindaría una fuente eficiente , segura y auditable de la información orientada a la toma de decisiones .

3. SITUACIÓN GENERAL DE PARTIDA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

3.1 SITUACIÓN ACTUAL

Cada dependencia dispone para su gestión cotidiana del sistema informático 'Sigeco', por el cual facturan, hacen / reciben transferencias a / de otras dependencias y hacia esta secretaría SPyGI (Área Central), registran sus erogaciones diarias entre las que incluyen egresos directos y los gastos relativos a asignaciones, contratos, becas, etc. Estos Sigeco deberían hacer quincenalmente una rendición Ingresos y mensualmente una rendición de Egresos según ordenanza del HCS 4/95 modificada por HCS 7/95 a esta Secretaría ya que es la responsable de elevar mensualmente informes a la SPU (Secretaría de Políticas Universitarias).

Debido al volumen de información de cada dependencia, la distancia (dispersión física) entre áreas involucradas de una misma dependencia, imposibilidad para administrar fondos específicos es que además tienen instalado otra aplicación 'Satélite'. Este les permite básicamente las mismas transacciones mencionadas anteriormente pero sus rendiciones de cuentas las elevan al Sigeco al cual pertenecen, el cual es el responsable de hacerles cumplir la ordenanza HCS 4/95 y 7/95.

Para hacer frente a necesidades puntuales de facturación relativos a cursos, que sean ágiles, que permitan puestos dispersos físicamente, muchas dependencias tienen además aplicaciones llamadas 'Sigepos'. Estos puestos rinden como si fueran un Satélite, es decir, deberían rendir quincenalmente rendiciones de Ingresos al Sigeco dependencia que le corresponda. Se habla en este caso de ingresos solamente ya que los Sigepos no manejan erogaciones, están concebidos exclusivamente para recaudar.

Todas estas rendiciones ingresan a esta Secretaría mediante 'Sigeco Central' siendo esta interface la que se encarga entre otras cosas de concentrar las posiciones económicas-financieras de cada dependencia en un solo repositorio, adecuaciones de crédito para cubrir faltantes de sueldos, transferencias dadas a dependencias para manejo de fondos, módulo de facturación, transferencias recibidas para registros del depósito de la ordenanza del HCS 4/95, para cubrir sueldos, etc.

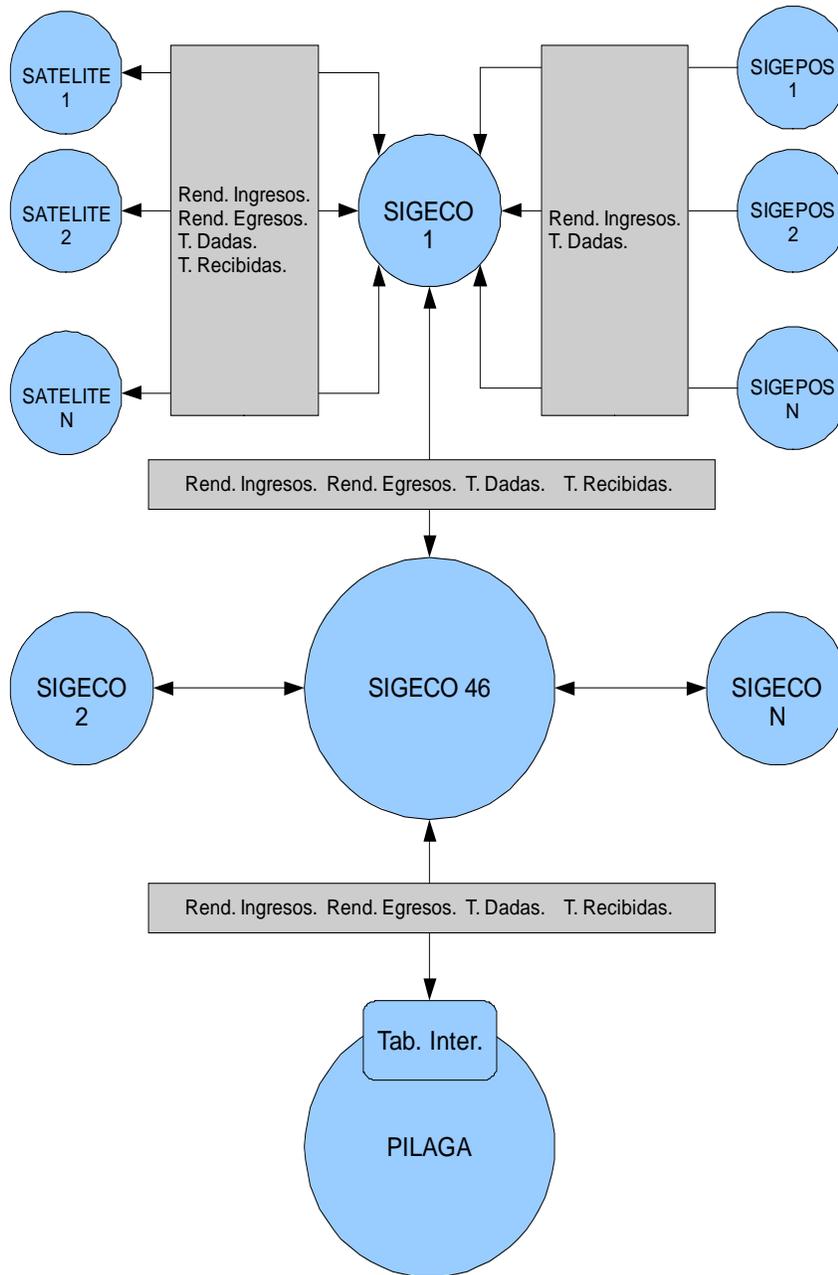
A nivel central contamos con una amplia gama de listados 'Anexo - Pilagá' que sirven de control a nuestros administrativos en el seguimiento de los expedientes de ingresos, egresos en fin, de cada movimiento, hasta que forman parte de Pilagá siendo este su último estado en tema de interface.

Mediante otras opciones que ofrece la interface 'Sigeco Central', distintos actores de las Direcciones que componen a esta Secretaría intervienen en este repositorio controlando esta información y posterior pase a Pilagá. Cabe mencionar que el equipo SIU conjuntamente con esta dirección desarrolló un apartado dentro de Pilagá para permitir la entrada de estas rendiciones y operaciones particulares propias a nuestra Universidad.

El SIU-Pilagá es nuestra última gran inversión en cuanto a implementación de sistemas. Es un sistema web de gestión presupuestaria, financiera y contable. Representa una herramienta apta para realizar en forma integrada la gestión de presupuesto, la ejecución del gasto y de recaudación. El sistema resulta una fuente eficiente, segura y auditable de información para la toma de decisiones de la entidad y para responder a las demandas por parte de diversos sectores gubernamentales. Se

caracteriza por brindar integridad y visión centralizada de la información, controles de validación que facilitan la importación de datos, control de gestión de fondos en los niveles directivos, seguridad y auditabilidad para la toma de decisiones.

A continuación se presenta la situación mencionada en forma gráfica.



3.2 ENTONCES POR QUÉ IMPLEMENTAR PILAGA EN LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS?

Porque le brindaríamos un sistema integrado de información financiera para la gestión presupuestaria, patrimonial, económica en tiempo real y en forma para la toma de decisiones y alineado con el sistema del área central. Cabe destacar que dicho sistema esta montado en 'perfiles de datos', esto es muy importante tenerlo en cuenta, ya que cada dependencia **verá y manejará solamente la información propia.**

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 FINES

- Disponer de un sistema integrado de información financiera que nos permita integrar la gestión presupuestaria (programa, unidad ejecutora, etc), de caja y patrimonial, como así también los resultados operativos, económicos y financieros de las Dependencias a los fines de poder proveer información oportuna y confiable para la toma de decisiones de los distintos niveles jerárquicos tanto a nivel de autoridades de las - Dependencias como a nivel de Universidad.
- Superar el modelo de gestión actual que se basa en el registro asincrónico de las transacciones, permitiendo a los actores de la mismas acceder a los resultados en tiempo real (eliminando controles que no hacen al análisis para toma de las decisiones).
- Dotar a las dependencias de un único Sistema de Gestión que permita, unificar criterios y procedimientos al momento de fijar la posición mensual de la Universidad en tiempo real.
- Sistematizar las operaciones de programación, gestión y evaluación de los recursos de las Dependencias y de la Universidad.
- Contar con procedimientos claros y unificados que aseguren la conducción económica y eficiente de las actividades institucionales y la evaluación de los resultados de los programas, proyectos y operaciones de los que es responsable cada facultad.
- Transparencia de los actos administrativos mediante la producción oportuna y confiable de información de ejecución presupuestaria, dependiendo del nivel de agregación requeridos por los usuarios.
- Homogeneidad en la información.
- Identificar niveles de responsabilidad a cada dependencia.
- Crear rutinas de trabajo adecuadas en las dependencias y en la Secretaría con el objeto que las acciones de tramitación y registro de la información se cumplan en forma eficiente y de conformidad con la normativa vigente.

4.2 PROPÓSITO

Implementar SIU-Pilagá en dependencias.

4.3 PRODUCTOS

- **Producto N° 1:** Ingreso del módulo recaudación Web a Pilagá. (Proyecto 'Sistema Integral Económico-Financiero web para Dependencias')
Gestión del Crédito.

Actividades

- Analizar, Desarrollar, Consensuar y Probar la viabilidad de varias hipótesis en el ingreso del módulo web a Pilagá. Paralelamente debemos evaluar las experiencias de implementaciones de otras universidades, como es el caso concreto de Buenos Aires en Farmacia, que desarrollaron su propio módulo web de recaudación. La idea es tener otra visión de como ellos lo están ingresando. En base a los resultados obtenidos de este estudio se definirá el 'COMO' para comenzar con las pruebas.

Recordemos que el equipo-SIU ha declarado su participación activa en esta etapa de análisis.

Es importante destacar que es necesario relevar conjuntamente con los coordinadores de Módulo Web, Presupuesto y áreas involucradas los conceptos de ingresos que se han considerado, apertura programática, grupos presupuestarios, identificación de los SATÉLITES, etc. Esta es una de las principales discusiones que deberemos tener, además de los plazos que ellos estiman en que el módulo estaría funcionando, puesto que de ello depende las alternativas a seguir para la obtención de este Producto.

- Pruebas. Divididas en dos etapas:
 1. Creación de usuarios de 3 dependencias en servidor de prueba para analizar la viabilidad y fiabilidad de hipótesis planteadas.
 2. Hacer partícipe a dependencias consideradas referentes por el volumen y tipo de operaciones, disponibilidad y grado de compromiso en esta nueva propuesta.
- Documentación de procedimientos.

- **Producto N° 2:** Módulo transferencias en Pilagá

Actividades

- Análisis y prueba de las prestaciones que ofrece Pilagá con respecto a este producto, según nuestras necesidades como Área Central y según requerimientos de la operatoria propia de la Dependencia.
 - Dependencia – Dependencia
 - Dependencia – Área Central

- Área Central – Dependencia
- En base a las necesidades que surjan del punto anterior se evaluará las acciones a seguir. De este punto pueden surgir las siguientes hipótesis:
 1. La operatoria transferencias PILAGA se adapta a nuestras necesidades. En este caso pasaremos a la fase de prueba,
 2. La operatoria necesita para adaptarse a nuestras necesidades modificaciones. Se trabajará conjuntamente con dependencias referentes para ajustar requerimientos.

Dependiendo de los resultados obtenidos son los plazos que manejaremos. En caso de presentarse la alternativa 2 contamos con el apoyo del SIU y contamos dentro de esta Secretaría con los recursos humanos necesarios para llevar a cabo esta modificación.

- Confección de manuales de usuarios.

- **Producto N° 3:** Módulo Egresos.

Gestión de Gastos por etapas presupuestarias (preventivo, compromiso, devengado y pagado en contraposición del crédito asignado).

Gestión de liquidaciones por tipo: compras, obra pública, viáticos, etc.

Conexión con SIU-Diaguita referente a inciso 4.

Actividades

- Pruebas de las prestaciones que ofrece Pilagá, aquí es importante relevar el funcionamiento de las Cajas Chicas, específicamente en lo a que imputación presupuestaria se refiere (para los egresos menores).

Tiempo estimado de prueba 2 meses, ya que en este proceso el abanico de posibilidades de trabajo que ofrece Pilagá es mucho mayor que en otras etapas de pruebas.

- Confección de manuales de usuarios.

- **Producto N° 4:** Módulo Banco y Tesorería de Pilagá

Gestión financiera (fondos y valores). Gestión de Agenda de Pagos. Composición financiera de fondos. Pago parcial a proveedores. Seguimiento y control de fondos terceros. Retenciones impositivas (SICORE). Impuestos y tasas.

Actividades

- Capacitación de usuarios.

- Confección Manual de Usuario.

- **Producto N° 5:** Cierre Contables

Contabilidad de partida doble y generación automática de asientos y estados contables.

Actividades

- Capacitación de usuarios.

- Confección Manual de Usuario.

- **Producto N° 6:** Normativas y Procedimientos

Actividades

- Rediseño de normativas y procedimientos relativos a rendiciones. Esta tarea debemos llevarla a cabo conjuntamente con UAI, Dir. Asuntos Jurídicos y todas las Direcciones involucradas de la SPGI
En este punto deberíamos partir del relevamiento de procedimiento de rendición de cuentas que hiciéramos en su momento y la retroalimentación que reciba por parte de las otras Direcciones involucradas.

- Redefinir responsabilidades de cada actor, relativo a controles y actuaciones.

- **Producto N° 7:** Listados y Consultas

Actividades

- Diseño y desarrollo de nuevos listados en Pilagá , orientados al control y el análisis de la información por parte del Área Central y de las Dependencias.
En esta etapa se trabajará relevando las necesidades y requerimientos de las dependencias y SPGI (Anexo – Pilagá).

- **Producto N° 8:** Implementación

Actividades

- Análisis del procedimiento de implementación más viable en cuanto a costo, tiempos y logrando el menor impacto sobre las dependencias.

Aspectos a definir:

- Pruebas con una o dos dependencias que deberán seguir relacionadas con el resto de la UNC , que utiliza SIGECO
- Pruebas pilotos en paralelo al trabajo cotidiano. Tiempo, cantidad y recursos humanos afectados a esta tarea.
- Inversión en equipo como servidor central de acuerdo a la configuración requerida.

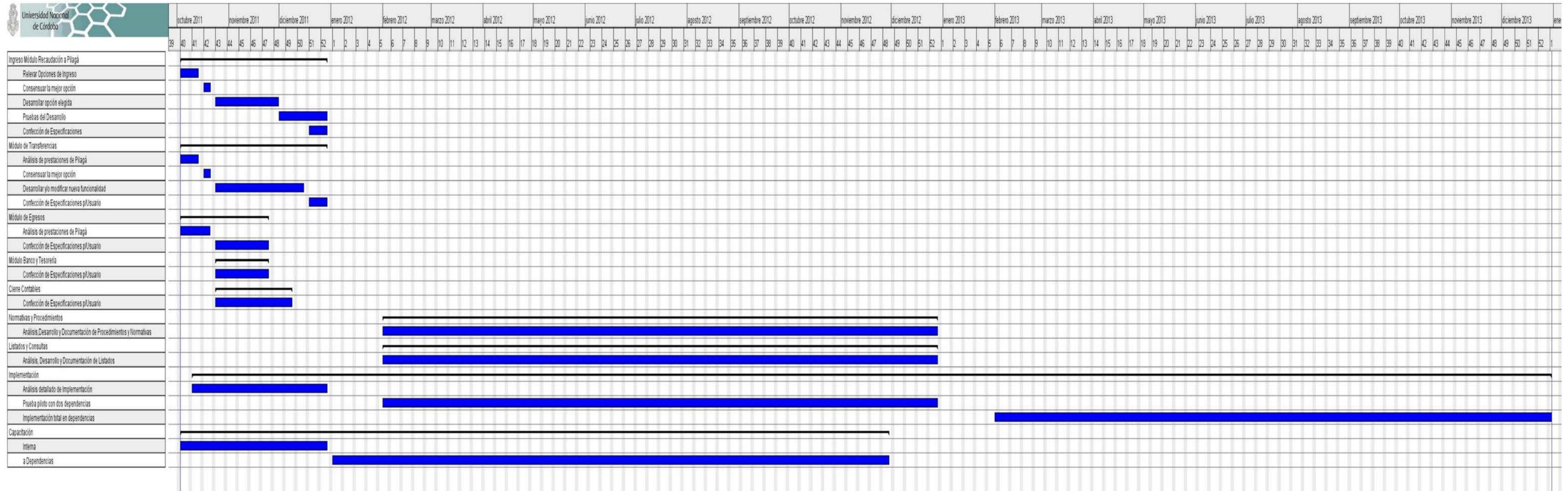
- **Producto N° 9:** Capacitación

Actividades

- Capacitación a dependencia
- Capacitación a nuestros agentes en base a las normativas que surjan.

5. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

El cronograma inicial del proyecto se visualiza en el siguiente Diagrama de Gantt.



6. CONSIDERACIONES GENERALES

Cabe destacar que resulta prematuro considerar este proyecto como algo estructurado, ya que existe un condicionamiento real, que tiene que ver con la concreción de etapas, cada escenario implica pasar por distintas transiciones, por lo cual estará sujeto a revisión conforme al avance de los otros proyectos.-

Además que no podemos dejar de tener cuenta que en el mes de noviembre estaremos atravesados por el Cronograma del cierre, lo que implica que los tiempos expresados en el Gantt son aproximados, a esto debemos agregarle que cada hipótesis que surja deriva en nuevas actividades lo que es imposible hasta el análisis de la misma llegar a definir un cronograma certero.-

7. DEFINICIÓN DE INDICADORES

Productos	Indicador de Cumplimiento	Valor Normativo del Indicador	Medio de Verificación
Ingreso del módulo recaudación Web a PILAGA	% ingresos procesados diariamente con éxito	100 %	<ul style="list-style-type: none"> Listados de Créditos
Módulo transferencias en PILAGA	% de transferencias que completaron el circuito	80%	<ul style="list-style-type: none"> Listados de Créditos Listados de movimientos de transferencias Cantidad de solicitudes de soporte
Módulo Egresos	% Egresos procesados diariamente con éxito	100%	<ul style="list-style-type: none"> Listados de Créditos y Saldos Listados de Ejecución Presupuestaria Cantidad de comprobantes cargados Cantidad de Solicitudes de soporte Cantidad de solicitudes de mejoras del circuito de gastos
Módulo de Banco y Tesorería de PILAGA	%de operaciones procesadas con éxito	100%	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de Solicitudes de soporte Cantidad de solicitudes de mejoras al circuito Cantidad de circuitos utilizados
Módulo Cierres Contables	Cantidad de Dependencias que presentan cierre al día	80%	<ul style="list-style-type: none"> Posición mensual de las Dependencias presentadas en tiempo y forma
Módulo Normativas y Procedimientos	Cantidad de procedimientos relevados/cantidad de procesos documentados		<ul style="list-style-type: none"> Manuales de procedimientos formalizados Normativas Protocolizadas
Módulo Listados y Consultas	Cantidad de listados analizados, desarrollados e implementados.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Promedio de respuesta entre solicitud de requerimiento y su implementación Listados analizados e implementados



UNC

SPGI

PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

PROYECTO PILAGA - DEPENDENCIA

PRIMER INFORME DE AVANCE

**Coordinadores del Proyecto:
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea**

Marzo 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	D.C.P.
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G.T.I.
Ensabella, Carla María	Integrante	D.C.P.
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G.T.I.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G.P.P.
Heredia, Mónica	Integrante	D.T.
Durand, Graciela	Referente	D.G.P.P.
Marek, Marta Susana	Referente	D.G.C.
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G.T.I.

Nótese que se agregan como integrantes al proyecto el Señor Rodríguez De Marco y la Señora Heredia Mónica.

PRIMER INFORME DE AVANCE

I - Resultados Alcanzados

Análisis de la configuración de los datos de partida

En esta primera etapa y acorde a la estrategia definida en el proyecto se comenzó en el mes de octubre 2011 a trabajar en las configuraciones iniciales.

- Se instaló Pilagá para simular operaciones de dependencias.
- Definimos perfiles de tres dependencias distintas y nuestra dependencia central.
- Se revisaron datos de maestros, documentos, asociaciones de operaciones a los tipos de documentos creados, numeradores, fuentes, conceptos de ingresos, red programática, proveedores, personas, conceptos de gastos, elementos de tesorería, etc. (para cada una de las dependencias creadas). Todo esto partiendo de que los datos necesarios para arrancar vienen migrados del ejercicio anterior, por lo que todo cambio que se haga tiene que estar alineado con la gestión del momento.

Producto 2: Módulo Transferencias en PILAGA

- Se analiza los tipos de Adelantos a Responsables.
- Analizamos los tipos de Créditos.
 - Causas por las que se generan.
 - Saldos Remanentes EX.
 - Facturación Módulo Web (fuente 12)
 - Carga de créditos devengados y cobrados (otras fuente distintas a la 12).
 - Cargas Iniciales (memos iniciales. Transferencias desde el Área Central)
 - Cargas de Refuerzos (Transferencias desde el Área Central en fuente 11, 16, 21 y 22)
 - Carga de créditos por parte del Central.
 - Transferencias entre dependencias.
 - Los créditos se cargan centralmente, y los preventivos, compromiso, devengado y pagado lo hace la dependencia (descentralizado).
- Se realizan pruebas de transferencias de crédito analizando los resultados. Por lo que se define registrar los anticipos de fondos a dependencias como transferencias de créditos, creando una cuenta virtual por dependencia a donde se transfiera desde la cuenta real, a partir de allí la dependencia podrá hacer un preventivo del crédito de referencia.
- Se resguarda en backup las pruebas efectuadas.

Producto 3: Módulo Egresos en PILAGA

- Nos reunimos con Lic. Marek para tener una primera aproximación a como sería la carga de egresos por Pilagá mediante caja chica (los gastos menores) teniendo en cuenta lo tedioso que puede resultar para la dependencia la carga de los pequeños gastos.

En respuesta a nuestra preocupación de la imposibilidad de cargar gastos menores (**que no es así**), ya que se podría cargar un preventivo y compromiso y en el devengado registrar el detalle de los comprobantes del gasto.

II - Problemas

- Tal como trabajamos la carga del crédito la dependencia ve y puede manejar el saldo presupuestario que es el dinero que esta centralmente y no trabaja sobre el preventivo.
- Sorteamos el inconveniente de utilizar el SERVIDOR actual de pruebas para múltiples aplicaciones, ya que normalmente este tiene un backup actualizado del PILAGA ejercicio vigente para pruebas cotidianas de Pilagá por parte de cualquier usuario vigente de esta Secretaría, motivo por el cual se debió realizar nuevamente las configuraciones iniciales del sistema separando totalmente la gestión cotidiana con las actividades propias del proyecto.

III – Perspectivas

Las perspectivas de ejecución total de las actividades previstas en el proyecto son optimistas respecto del cronograma estipulado.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

PROYECTO PILAGA - DEPENDENCIA

SEGUNDO INFORME DE AVANCE

**Coordinadores del Proyecto:
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea**

Junio 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	D.C.P.
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G.T.I.
Ensabella, Carla María	Integrante	D.C.P.
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G.T.I.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G.P.P.
Heredia, Mónica	Integrante	D.T.
Durand, Graciela	Referente	D.G.P.P.
Marek, Marta Susana	Referente	D.G.C.
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G.T.I.

SEGUNDO INFORME DE AVANCE

I - Resultados Alcanzados

Análisis de la configuración

- Emisión de cheques.
- Cuentas bancarias y Cuentas de Tesorería. Definiciones. Secuencia de creaciones. Planteo de dudas de configuraciones.
- Creaciones y configuraciones de Tesorerías.
- Análisis de Circuitos y Operaciones.
- Ubicación de cada operación en las opciones que ofrece Pilagá.
- Versión 1.0 en la definición de posibles perfiles funcionales.
- Circuito de transferencias entre dependencias y desde y hacia Área Central.
- Definimos perfiles de tres dependencias distintas y nuestra dependencia central.
- Se revisaron datos de maestros, documentos, asociaciones de operaciones a los tipos de documentos creados, numeradores, fuentes, conceptos de ingresos, red programática, proveedores, personas, conceptos de gastos, elementos de tesorería, etc. (para cada una de las dependencias creadas). Todo esto partiendo de que los datos necesarios para arrancar vienen migrados del ejercicio anterior, por lo que todo cambio que se haga tiene que estar alineado con la gestión del momento.
- Se comienzan a analizar la metodología y el abanico de posibilidades para incluir a las dependencias en este análisis de circuitos y posibilidades. Si bien ya se cuenta con un circuito analizado posibilitar el ajuste del mismo hacia afuera.

Producto 2: Módulo Transferencias en PILAGA

- Se continúan con las pruebas de transferencias de crédito analizando los resultados. Se realizan transferencias desde el Módulo Crédito y Módulo Gastos.
- Se analizan los movimientos resultantes de las cuentas virtuales. Se sacan conclusiones del significado de los saldos resultantes visto desde las dos áreas participantes.
- Definición de elementos de Tesorería para Transferencias entre dependencias.
- Se comenzó con el Análisis del manejo inciso 1. Circuito actual de Asignaciones Complementarias. Como adaptarlo a las posibilidades que ofrece Pilagá.

Producto 3: Módulo Egresos en PILAGA

- Análisis completo del actual manejo de Caja Chica que ofrece Pilagá. Configuraciones y uso de la misma. Análisis de los cambios que el SIU le hará en este último semestre.

Problemas de Integración entre Sistemas

- Se plantean una serie de dudas en la comunicación entre SIU-Diaguaita y SIU-Pilagá. Se solicita reunión para aclarar y establecer panorama actual y posible futuro. En esta reunión también participan integrantes de sueldos.

Se exponen usos y ventajas del sistema SIU-Diaguita desde la óptica de Compras y Patrimonio. Se expone circuito actual y circuito futuro mediante presentación gráfica.

II - Problemas

- La diversidad en la carga de datos maestros. Por Ejemplo datos de proveedores, homogenizar la carga de datos a los fines de contar con un padrón de proveedores no repetidos.

III – Perspectivas

En esta primera etapa se obtuvieron resultados optimistas en cuanto a las configuraciones y pruebas de los distintos circuitos analizados. Estos fueron resultados positivos desde la visión interna que se tiene de los circuitos administrativos. En esta próxima etapa serán convocadas las dependencias de pruebas a los fines de ajustar y/o redefinir los circuitos y procedimientos analizados centralmente pero esta vez agregándole la visión de las dependencias acorde a su realidad.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**PROYECTO
PILAGÁ - DEPENDENCIA**

TERCER INFORME DE AVANCE

**Coordinadores del Proyecto:
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea**

Octubre 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	D.C.P.
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G.T.I.
Ensabella, Carla María	Integrante	D.C.P.
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G.T.I.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G.P.P.
Heredia, Mónica	Integrante	D.T.
Durand, Graciela	Referente	D.G.P.P.
Marek, Marta Susana	Referente	D.G.C.
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G.T.I.

TERCER INFORME DE AVANCE

I - Resultados alcanzados

Análisis de avances

- Análisis, elaboración y publicación paulatina de instructivos y manuales de usuarios.
- Habilitación del portal Pilagá-Dependencia. Manuales de usuario, instructivo e ingreso atención usuarios (phpCollab) e ingreso al sistema SIU-Pilagá. 172.16.40.5/index.php.
- Presentación del sistema a las facultades pilotos que iniciarán su capacitación en el mes de octubre y noviembre. Se grabaron estas presentaciones con lo que se procederá a elaborar un informe de las mismas. Se registraron dudas e inquietudes a los fines de elaborar un **faq**.
- Análisis de inquietudes y pautas a tener en cuenta en las futuras operaciones con SIU-Pilagá. Muchas de estas inquietudes se resolvieron en la visita del equipo SIU en Córdoba durante el mes de agosto.
- Configuración de Emails como medio de aviso a ciertas operaciones. Análisis de las ventajas de uso. Pedido de cambios para descentralizarlo por dependencia.
- Reuniones del equipo Sanavirón-Pilagá y Presupuesto para acordar definiciones y procedimientos.
- Análisis de futuras mejoras en el circuito de Caja Chica previstas en beneficio de las dependencias.
- Configuraciones de las dependencias que arrancan en octubre con las pruebas pilotos. Documentación de los usuarios iniciales. Se continuó con la documentación de las configuraciones iniciales.
- Ajustes en las configuraciones de perfiles funcionales para las dependencias pilotos.
- Configuraciones en phpCollab del proyecto con sus integrantes para dar inicio al soporte de usuarios. Relevamiento y creación de los instructivos

desde el punto de vista: usuario de soporte y usuario cliente.

- Se comenzó con el análisis y modificación de interfase actual para que soporte las rendiciones de ingresos donde se vean involucradas de alguna manera las dependencias pilotos en Pilagá año 2013.

Producto 1: Módulo Ingresos

- Análisis del tratamiento de ingresos que se hace en la interfase actual. Se envió al equipo Sanavirón.
- Análisis de la estructura que se debe insertar en Pilagá para ingresos provenientes de Sanavirón (interfase futura). Se analizó una serie de procesos a tener en cuenta en interfase Sanavirón-Pilagá que hacen a la seguridad e integridad de datos. Se envió al equipo Sanavirón.
- Prueba de los resultados que se obtienen al insertar créditos provenientes de este nuevo tipo de operación. Listados varios.
- Análisis de situación enero 2013. Circuitos y pérdidas de controles elaborados a la fecha. Consideraciones a tener en cuenta con nueva interfase.

Producto 2: Módulo Transferencias en Pilagá

- Se continúa con el análisis de transferencias entre dependencias. Se agrega análisis de transferencias entre dependencias que maneja Sigeco contra una dependencia piloto en Pilagá.
- Se analiza la opción más satisfactoria para distribuir los anticipos de presupuesto.
- Análisis preliminar del circuito sueldos con las dependencias. Participación de la Mesa Virtual en el intercambio de información Módulo Asignación Complementaria. Análisis conjunto con el equipo de Presupuesto.

Producto 4: Módulo Banco y Tesorería

- Análisis preliminar del circuito retenciones impositivas. Cambio de configuraciones internas para la descentralización. Documentación de dichos avances.
- Análisis preliminar y pruebas en la descentralización de los partes de Tesorería.

Producto 6: Normativas y Procedimientos

Se avanzó conjuntamente con UAI y las distintas direcciones generales en el análisis de la normativa que entrará en vigencia a partir del 2013 respecto de:

- La custodia de la documentación de las distintas transacciones económicas financieras llevadas por parte de las dependencias que inician el ejercicio en el Sistema Pilagá.
- Se analiza que expedientes serían necesarios seguir enviando a la SPGI.
- Cambia la metodología de presentación de la ejecución mensual de recursos y gastos, como así también al cierre del ejercicio.

II – Cambios en el Proyecto

El principal cambio que tuvo que plantearse este equipo es el del alcance del proyecto que en un comienzo abarcaba a todas las dependencias de la Universidad y dado a la magnitud del cambio y a los fines de poder dar el soporte que las dependencias van a requerir en este período, se decidió comenzar con:

- Facultad de Ciencias Económicas
- Facultad de Filosofía y Humanidades
- Facultad de Lenguas
- UAI

Se incorporan como integrantes al proyecto el Cr. Diego Rodríguez de Marco y la Lic. Romina Giordana.

III- Problemas

- Dada la diversidad en la carga de datos maestros, por ejemplo **datos de proveedores**, denotan la urgente necesidad de homogeneizar la carga a los fines de contar con un padrón de proveedores único para todos los sistemas y evitar se dupliquen, centralizar la administración de usuarios.
- Problemas de Integración entre Sistemas
- Pese a que se ha planteado la necesidad de integración entre Sistemas SIU-Diaguita Patrimonio y SIU-Pilagá no se ha logrado avanzar en la misma, dado a que el Sistema Patrimonio en la versión actual presenta algunas falencias, por lo cual resulta conveniente esperar la versión nueva para saber si hay cambios, de lo contrario, deberá pensarse en una interfase Pilagá y el Sistema de Patrimonio viejo.

IV – Perspectivas

En esta etapa se está trabajando con las dependencias piloto que llevarán un paralelo Sigeco-Pilagá en octubre. Partiendo de los saldos declarados por las mismas en el cierre al 30 de septiembre se habilitó en Pilagá durante el periodo de prueba el Cobro de Ingresos Corrientes para poder generar Crédito de Recursos Propios resultante de la recaudación (Si.Ge.Co y Si.Ge.Pos), situación que en 2013 se hará automáticamente a través de interfase Sanavirón Pilagá.

A los fines de poder analizar los resultados obtenidos y poder ajustar los distintos circuitos en base a las necesidades y/o requerimientos que se hubieran registrado en Php Collab (prestando especial atención al Módulo de

Gastos, y vinculación con Patrimonio), se conformará el Comité de Usuarios de Pilagá.

En este momento se está analizando el procedimiento que deberá llevarse a cabo para poder incorporar nuevos usuarios de Pilagá antes del cierre ejercicio 2013, que implica cerrar los adelantos a responsables y transferir los saldos desde la SPGI.

Esta es la tarea que se está llevando a cabo actualmente con UAI y Sigeco 22, para que inicien Pilagá en noviembre 2012.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2010 / 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**PROYECTO
PILAGÁ – DEPENDENCIA**

CUARTO INFORME DE AVANCE

Abril 2013

**Coordinadores del Proyecto:
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

1. PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	Dirección de Contabilidad
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G. Tecnología Informática
Ensabella, Carla María	Integrante	Dirección de Contabilidad
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G. Tecnología Informática.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G. Presupuesto
Heredia, Mónica	Integrante	D. Tesorería
Durand, Graciela	Referente	D.G. Presupuesto
Marek, Marta Susana	Referente	D.G. Contrataciones
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G. Tecnología Informática

2. RESULTADOS ALCANZADOS

- En este mes de abril la Apertura de Ejercicio 2013 en Pilagá, Unidad de Auditoría Interna (incorporada antes del cierre 2012) y Facultades de Ciencias Económicas, Filosofía, Lenguas y Rectorado, en este momento es de vital importancia, reflejar al inicio de Ejercicio en Pilagá la conciliación de Saldos y Disponibilidades presentadas al cierre.
- Análisis y publicación paulatina de instructivos de circuitos que no se utilizan en SPGI pero que si brindarán soluciones a dependencias (Adelantos a Responsables, Reintegros, Viáticos, Pago de monotributistas).
- Incorporación del SiGeCo Tesorería a Pilagá, redefiniendo circuitos dentro de la misma SPGI que cambia y modos de control.
- Acciones en conjunto con los Equipo Sanavirón-Pilagá y Estructura Presupuestaria en la definición de procedimientos y análisis de soluciones para las dependencias que deben seguir utilizando SigPos (módulo académico) y registrar un resumen de lo recaudado en un

100%.

- Elaboración de especificaciones para la inserción de ingresos provenientes de Sanavirón. Soporte y control de los resultados obtenidos.
- Proceso de Ingresos Sanavirón. Se personalizó el menú “Procesar Ingresos Selectivos” a Procesar Ingresos Sanavirón para que cada dependencia vea sus propias planillas de cajas.
- Se modificó SiGePos, para que le arroje a la dependencia al momento de Rendir Ingreso el 100% de lo recaudado, no arrastraría saldos, ni validaría el campo transferencias.
- Ordenanza 4. Se agrega operación nueva para visualizar, gestionar y controlar ordenanza 4 proveniente de planillas de cajas Sanavirón.
- Cobro Ordenanza 4. Se agregó operatoria cobro Tesorería central que precarga su destino presupuestario. Análisis del tratamiento de ingresos que se hace en la interfase actual. Se envió al equipo Sanavirón.
- Se han definido circuitos para módulo de transferencias.
- Se publicó el circuito de Retenciones impositivas.
- Comunicaciones. En pantalla principal se agregó espacio para la comunicación entre dependencias y Pilagá con esta Secretaría.
- Menú Ayuda. Se colgaron instructivos y procedimientos propios de la operatoria de Córdoba.
- Configuraciones de perfiles, usuarios, unidades de gestión, maestros, documentos, operaciones sobre Pilagá-Dependencias.
- Correcciones de datos. Pedidos por mail.
- Ajustes en Interfase Sigeco46: Compensador de sueldos. Tome de aperturas predefinidas por la D. Presupuesto Transferencias dadas entre dependencias. Cambia proceso cuando las dependencias son de Pilagá.

3. PROBLEMAS

La implementación de nuevos usuarios, ponen en evidencia que no debemos dejar de exigir al SIU respecto de seguir trabajando en la descentralización tanto en la configuración de los maestros de documentos, como en la integración entre sistemas SIU-Diaguita Patrimonio y SIU-Pilagá, los datos de proveedores, denotan la urgente necesidad de homogenizar la carga a los fines de contar con un padrón de proveedores único para todos los sistemas y evitar se dupliquen, centralizar la administración de usuarios.

4. PERSPECTIVAS

Una vez que las dependencias se pongan al día con las registraciones, y con la idea de

fortalecer la modalidad de trabajo adoptada, es fundamental establecer diversas instancias de trabajo y espacios participativos donde los usuarios que utilizan Pilagá se puedan expresar. Es por ello que se conformará el Comité de Usuarios Pilagá, que prevé instancias de encuentros coordinadas por el equipo del proyecto a fin de compartir experiencias, plantear problemas o nuevos requerimientos de desarrollo y elaborar en conjunto soluciones y propuestas de mejora.

En esta etapa, desde el mes de mayo, se está trabajando en forma conjunta con Recursos Humanos en la capacitación a Distancia para las dependencias que aún utilizan SIGECO en vías de su incorporación al inicio de Ejercicio 2014.

No obstante en esta instancia, la Facultad de Psicología tiene acceso al sistema Siu-Pilagá desde la dirección 172.16.40.5/simulación -Pilagá, y se analiza una posible incorporación al momento de cierre en junio 2013, esto implica trabajar en forma conjunta con la Dirección General de Presupuesto a fin de capacitar, asesorar y acordar las estructuras presupuestarias adecuadas a esa unidad académica, y decidir en forma conjunta con la dependencia el costo-beneficio del inicio en 2013, convivir con las dos estructuras presupuestarias o dejar para el 2014 la incorporación de la nueva Estructura Presupuestaria (Sanavirón-Pilagá).

La Facultad de Artes ya inició sus actividades con la Estructura Presupuestaria vigente, por lo cual en mayo comenzaremos a trabajar con esta dependencia para incorporarla en julio de 2013.

En paralelo a todas estas actividades desde la Dirección de Contabilidad se está organizando una mesa de ayuda para la dependencia, que incluye visitas en caso que fueran requeridas, y la formación de capacitadores tanto internos (SPGI) como externos (designados por dependencia). La idea es promover una modalidad de trabajo colaborativo, que se base en la participación de todos los actores, y que los involucre en el proceso de implementación del sistema, al compartir y transparentar la información.

A desarrollar:

- Avanzar en registro y publicación de procedimientos de control y el modo de rendir de las dependencias en los cierres mensuales.
- Análisis y revisión de circuitos internos.
- Listados de Control de consistencias.
- Simplificar transferencias entre dependencias.
- Imposibilitar gastos sobre cuentas bancarias y cuentas de tesorería cuando el resultado de la operación es negativa.
- Conexión SIU-Pilagá y SIU-Diaguaita inciso 4. Hasta tanto se desarrolle esta conexión se realizará un encuentro con el responsable de Patrimonio de la Dependencia para establecer en forma conjunta el procedimiento para dar de alta los nuevos.
- Embeber mesa virtual módulo asignaciones y monotributo al proyecto Pilagá.
- Módulo Tesorería / Cobros. Separar aspecto presupuestario de lo financiero.
- Módulo Gastos. Que muestre únicamente partidas con saldos.
- La creación y coordinación de foros y listas de correo y la realización de talleres de usuarios



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016



Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto: Pilagá- Dependencia

Quinto informe de avance
Agosto - 2013

Coordinador/a:

Aveta, Amelia Elizabeth

Gelatti, Sonia Andrea

1. Personal afectado al Proyecto

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contabilidad y Finanzas

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dirección a la que pertenece
Aveta, Amelia Elizabeth	Coordinador	Dirección de Contabilidad
Gelatti, Sonia Andrea	Coordinador	D.G. Tecnologías Informáticas
Ensabella, Carla María	Integrante	Dirección de Contabilidad
Goye Pampliega, Maximiliano	Integrante	D.G. Tecnologías Informáticas.
Rodríguez De Marco, Diego	Integrante	D.G. Presupuesto
Durand, Graciela	Referente	D.G. Presupuesto
Marek, Marta Susana	Referente	D.G. Contrataciones
Montoya, Juan Antonio	Referente	D.G. Tecnologías Informáticas

Resultados alcanzados:

- Hasta el momento la incorporación de las distintas facultades al uso del Sistema Pilagá era responsabilidad absoluta de la Dirección de Contabilidad, la necesidad de armar un plan de implementación más complejo, nos llevó a organizar un equipo de capacitadores integrado por personal de las distintas Direcciones de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional. Este equipo tuvo a su cargo la capacitación intensiva a la Facultad de Psicología en el mes de julio lo cual, dio como resultado el exitoso inicio por parte de la ésta a operar con Sistema Pilagá.
- El equipo Sanavirón, diseñó un programa que le permitió migrar los códigos de facturación ya dados de alta con Subcuentas (SiGeCo) a la nueva Estructura Presupuestaria acordada, sin ningún inconveniente.
- Se realizaron visitas a las áreas contables de las dependencias que ya están operando con Pilagá (Responsable técnico. Carla Ensabella), Facultad de Lenguas, Facultad de Filosofía, Facultad de Ciencias Económicas, a los fines de relevar inquietudes y/o dificultades y acercarles sugerencias a la hora de operar en el sistema conforme a las observaciones que se ha detectado por parte de las distintas Direcciones de la SPGI.:
 - Necesidad de emitir los partes diarios de Tesorería
 - Tratar de organizar las áreas contables de manera que le permita llevar las registraciones contables al día.
- Dudas e inconvenientes detectados:
 - Demora en la transferencia de datos Sanavirón Pilagá.
 - Asignación y distribución de perfiles.
 - Pagos:
 - (Órdenes de pago). Anulaciones y rectificaciones.
 - Anulación cambios de partida cuándo se pagó y cuándo no.
 - Reemplazo medio de pago. Anulación de pago y sus retenciones.

- Adecuación de Partidas:
- Anulación cuando no se pagó (rectificación)
- Anulación cuando se pagó (adecuación)

- Becas:
- Procedimiento carga de becas a múltiples beneficiarios. Carga de personas.
- Disminución orden de pago y ejecución presupuestaria de una operación.
- Ayudas económicas, carga de comprobantes.

- Retenciones
- Comunicación criterio de tesorería para carga de retenciones. (R)
- Pago organismo recaudador. Error en retención de i.v.a. Redacción de procedimiento con Tesorería.

- Cajas:
- Medios de pagos asociados a la caja chica. Tipos.
- Diferencias entre utilidad caja anual y no anual (reposición automática).
- Rendición de caja chica.
- Diferencia con uso del adelanto a responsables.
- Arreglo de una caja con un preventivo de gasto. Separar el dinero antes. Giro de fondos.
- No funciona la opción autorización nuevo giro de fondos.

- Adelanto a responsables:
- Tipos. Con rendición parcial y con devolución.

- Cheques:
- Registro de cheques en carteras y cheques emitidos.
- Anulación, rectificación, reemplazo por uno anulado.
- Créditos:
- Cambios de crédito.

De la experiencia recorrida hasta el momento:

- Hemos recibido por parte de las dependencias el valor que le dan:
- A la calidad de atención recibida hasta el momento.
- A la incorporación de operaciones que antes no se podrían registrar en Sigeco. Por ejemplo las operaciones en cartera, el sistema de viáticos, adelanto a responsables, caja chica, fondos de terceros, y el poder llevar, banco todo en un mismo lugar, y empezar a prescindir de registros paralelos para obtener información confiable.

Perspectivas

- Acuerdos entre Tesorería, Contabilidad, Presupuesto y Personal en plan de incorporación de nuevas dependencias. Documentación del procedimiento que se debe realizar para la incorporación de dependencia ya que afecta a varias Direcciones y procesos.
- Claridad y unificación de criterios de la información que se provee a dependencias. Definición de referentes de información y asistencia técnica a dependencias. Acuerdos con la Dirección de Patrimonio y Rendición de cuentas para el seguimiento y control mensual y semestral de la documentación presentada.
- Detección de procedimientos y redacción para capacitaciones y usuarios frecuentes del sistema.
- Se coordinó conjuntamente con el Área de Recursos Humanos el dictado del curso: Sistema de Gestión Presupuestaria, Financiera y Contable. Pilagá. UNC a distancia, que iniciará el 10 de septiembre y será dictado para las dependencias seleccionadas previo análisis de situación al cierre 30 de junio y de acuerdo con el equipo de Proyecto de Estructura Presupuestaria. Las dependencias preinscriptas son Famaf, Trabajo Social, Odontología, Arquitectura y Prosecretaría de Informática, estas dependencias se encontrarían en condiciones de poder implementar Pilagá, por lo cual, conjuntamente a la capacitación serán visitadas por el equipo de Estructura Presupuestaria.

Una vez definida cuáles estarían en condiciones de sumarse, se analizará la estructura organizativa de las Áreas Económicas pertinentes, para determinar una versión de Pilagá que se corresponda con la dotación de personal que cuenta la dependencia.

Esta capacitación estará a cargo del equipo de la SPGI organizado a tal fin, por otra parte dada la relevancia de este Proyecto , se dictará una capacitación interna, puesto que dada la organización que tenemos, es importante tener una visión global de las operaciones que pueden registrarse en el Sistema Pilagá, esto nos permitirá brindar una mejor asistencia a las dependencias, para lo cual se estima proveer las clases escritas al personal de la SPGI para iniciar una primera fase de capacitación y luego se realizarán las capacitaciones presenciales, y se coordinará con cada Dirección los días y horarios que resulten más convenientes.

Los Capacitadores son:

- Dirección de Contabilidad (Dirección Gral. de Contabilidad y Finanzas): Amelia Aveta, Carla Ensabella, Romina Giordana.
- Dirección de Presupuesto (Dirección Gral. de Presupuesto): Diego Rodríguez De Marco.
- Dirección de Contrataciones (Dirección Gral. de Contrataciones): Natalia Miguez, Susana Marek.
- Dirección de Tesorería (Dirección Gral. de Contabilidad y Finanzas): Nicolás Oria, Inés Berrotarán.
- Dirección de Patrimonio y Rendición de Cuentas (Dirección Gral. de Contabilidad y Finanzas): Laura Bulacio.
- Colaboraron con la elaboración de las clases escritas: Paola Margara de la Dirección de Presupuesto.
- Laura Grassetti Dirección de Tesorería.

Desarrollos en proceso:

- Manuales y procedimientos personalizados. Organizar un equipo de capacitadores permitió avanzar en el registro de procedimientos que conformarán el manual de Pilagá.
- Control de cajas provenientes de Sanavirón importadas.
- Reimpresión recibo cambio de crédito.
- Controles entre órdenes de pago no presupuestarias de distintas dependencias que usan Pilagá, para la comunicación de la existencia de la ONP realizadas entre dependencias.

- Comité de Usuarios Pilagá

Se conformó el Comité de Usuarios de Pilagá, se concertó la primera reunión el día 23 de agosto con la presencia de casi todas las dependencias incorporadas (menos Rectorado), cuyo objetivo en esta oportunidad fue analizar y consensuar mejoras funcionales en el módulo de gastos, inciso 4 del Sistema Pilagá y su vinculación con el Sistema Diaguita Patrimonio, por este motivo el único requisito se basó en no designar más de dos personas por Unidad Académica, que tengan una visión global del Sistema que puedan tomar decisiones y aportar sugerencias de mejoras en base a las necesidades reales de su dependencia. La agenda de trabajo:

- Transferencia automática de Ordenanza 4, generando OPN presupuestarias que no requieran autorización sino que simplemente quedan a pagar por Tesorería.
- Egresos: conexión con Diaguita. Botón en la carga de comprobantes que nos permita desplegar el catálogo de clasificación de Bienes y Servicios. Subtotal por inciso.
- Circular cierre Septiembre: deberán estar al día el 30 de septiembre, de manera que al 01 de octubre puedan trabajar on line (en tiempo y forma), lo cual implica: completar circuito retenciones
- Pasar las órdenes de pago, ONP, etc. que estén pendientes en nivel 4 y 7 y pagarlas en Tesorería.

- Proceso de ingresos (recordar la obligación según ordenanza 4) de mínimo cada 15 días deberían incorporar en Pilagá recursos genuinos.

*Emisión de parte diario.

*Hacer hincapié en la importancia de reflejar las operaciones que se hacen en la realidad, se trasladen a Pilagá (para evitar por ejemplo saldos de cuentas bancarias negativas).

- Invitación a una participación colaborativa de técnicos de las facultades que estén interesados en incluir a la red capacitadores de la SPGI, personal de las dependencias, puesto que el mayor desafío es fomentar el trabajo colaborativo.
- Posibilidad de cargar renglones de una factura en cualquiera de los circuitos habilitados (caja chica, adelanto a responsable, compras) y la opción de que una vez iniciada la carga de una operación pueda guardarse como “borrador” para que posteriormente podamos editarla y continuar con su procesamiento. Se relevarán requerimientos en el Comité de Usuarios previsto para agosto. Se estima que aquí surgirán temas tales como replanteo de la carga de egresos, transferencia automática de Ordenanza 4, comunicación con Diaguíta, etc.

Perspectivas a desarrollar:

- Avanzar en el registro y publicación de procedimientos de control y modo de rendir de las dependencias en los cierres mensuales.
- Análisis y revisión de circuitos internos.
- Listados de Control de consistencias.
- Simplificar transferencias entre dependencias.
- Imposibilitar gastos sobre cuentas bancarias y cuentas de tesorería cuando el resultado de la operación es negativa.
- Conexión SIU-Pilagá y SIU-Diaguíta inciso 4. Hasta tanto se desarrolle esta conexión se realizará un encuentro con el responsable de Patrimonio de Dependencia para establecer en forma conjunta el procedimiento para dar de alta los nuevos.
- Embeber la mesa virtual módulo asignaciones y monotributo al proyecto Pilagá.
- Módulo Tesorería / cobros. Separar aspecto presupuestario de lo financiero.

- Módulo gastos. Que muestre únicamente partidas con saldos.
- La creación y coordinación de foros y listas de correo y la realización de talleres de usuarios.

Inconvenientes previstos:

- Las áreas internas de las SPGI deben realizar nuevas tareas de control y seguimiento, por los nuevos procesos, lo cual requiere definir nuevos mecanismos de control y asignar responsables mediante acuerdos internos. Puesto que el sistema contiene los beneficios para la visibilidad en tiempo y forma de:
 - la situación de la dependencia en cuanto a ingresos y egresos.
 - los recursos que genera cada dependencia.
 - Mejoras en la relación y conocimiento de la tarea de la SPGI por parte de las dependencias.
 - Necesidad de una herramienta de comunicación con las dependencias y hacia el interior de SPGI, lo cual nos permitiría tener un registro de incidentes y consultas frecuentes. Si bien se establece que en este momento el medio de comunicación es a través de la dirección de mail pilaga.dependencias@spgi.unc.edu.ar, no estamos logrando que los referentes realicen un informe de consultas.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Pilagá - Dependencia

Quinto informe de
avance
Abril - 2014

Coordinador/a del proyecto
Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea

I - Resultados alcanzados

- Se instaló la aplicación y las personalizaciones con sus respectivas bases de datos de ejercicios anteriores (años: 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013) al Data Center asignado por la Prosecretaría para tales fines, y se dejó el ejercicio actual en servidor con sede en esta Secretaría.

- Análisis y revisión de circuitos internos.

Se llevaron a cabo varias reuniones en esta Secretaría para discutir acciones a seguir en el control de las dependencias. Temas tratados: ejecuciones del gasto, archivo de la documentación, bienes patrimoniales, registraciones de los bienes en Diaguita.

- Se analizó el tipo de documentación utilizada por las dependencias que estaban en Pilagá, los requerimientos de cada una con respecto a su uso y a la experiencia realizada durante todo el año en relación a la búsqueda y al control de movimientos de las operaciones en el sistema, para definir nuevos tipos de documentaciones que contemplen tanto los requerimientos pedidos como el correcto control interno. En base a este análisis se configuraron los documentos para las nuevas dependencias que se subieron a comienzo del ejercicio 2013. Este documento sirve de base para las próximas configuraciones.

- Se incorporaron 4 (cuatro) nuevas dependencias a Pilagá en este ejercicio contable.

Dep. 03 - Facultad de Matemática, Astronomía y Física

Dep. 14 - Facultad de Odontología

Dep. 27 - Biblioteca Mayor

Dep. 77 - Departamento Universitario de Informática

- Se modificaron interfase y anexos (desarrollos por esta Secretaría) para contemplar la nueva situación de estas dependencias en el corriente ejercicio contable.
- Se realizaron configuraciones necesarias para que estas dependencias pudieran operar y vieran correctamente sus propios datos. Se dieron de alta los usuarios correspondientes a cada Unidad de Gestión y se les asignaron los derechos y/o permisos solicitados por nota Cudap por parte de la máxima autoridad de la dependencia con la correspondiente aceptación de dicho rol del usuario final.

Posteriormente se realizaron ajustes por pedidos de la dependencia como así también de esta Secretaría.

- Se asistieron a dichas dependencias en el proceso de cierre Sigeco y en su posterior incorporación a Pilagá. Se instruyó en el uso del sistema para reflejar la operatoria diaria de la dependencia en las opciones que ofrece el sistema, para formalizar la Tesorería, y de esta manera poder dar inicio al ciclo contable.
- Se asistió a las dependencias que ya estaban en Pilagá en época de cierre contable 2013 tanto en esta Secretaría como en la sede de la dependencia.
- Se documentan los registros y se publican los procedimientos de control y el modo de rendir de las dependencias en los cierres mensuales.
- Se desarrolla y se pone en producción la **personalización*** del Listado de transferencias entre dependencias, ubicado en el menú Gastos/Transferencia entre dependencias/Consultas y listados.
- Se modificó la personalización “Cobro de transferencias entre dependencias simultaneo – Córdoba” del menú “Treasorería / Cobros” para que se valide en el

campo “número” del Documento Principal de Devengado si es una transferencia proveniente de una dependencia que usa Sigeco o de una dependencia que está en Pilagá.

- Se desarrolla la personalización “Configuración U.Gestión x Caja Sanavirón”. Relaciona las cajas que le pertenece a una Unidad de Gestión determinada, esto para poder tratar las planillas de caja de Sanavirón según usuario que ingresa al sistema.

***Personalización:** desarrollos hechos por el equipo técnico de este proyecto en base a los requerimientos de los usuarios.

II - Problemas

- Entre las dependencias que se incorporaban a Pilagá en este ejercicio contable se contaba con la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. Se decide no incorporarlos por falta de cumplimiento de la dependencia en los procedimientos pautados que son necesarios para la incorporación de dependencias al sistema contable central.

- La atención a los usuarios continúa siendo vía teléfono y/o correo, no se dispone de una herramienta central para la administración de pedidos, consultas y/o reporte de error del sistema SIU-Pilagá.

En este momento estamos en la etapa de pruebas internas de creación y coordinación de foros y listas de correo con la herramienta intranet SPGI (Drupal).

- El 13 de marzo se suspendió toda capacitación a las dependencias debido a la inexistencia de la red de referentes por Dirección de esta Secretaría. Se debe lograr un compromiso mayor por parte de cada Dirección para las próximas capacitaciones internas o externas.

- Se corrigieron tipo y número de documento de operaciones efectuadas debido a su incorrecta configuración.
- Se cambian imputaciones por orden de la dependencia ya que no se pueden procesar notas de créditos sobre facturas confeccionadas de años corrientes cerrados. No se han realizado reuniones aún para solucionar este inconveniente.
- Se corrigieron problemas de datos, surgidos de la incorporación de planillas de Sanavirón en tablas intermedias de Pilagá. Modificaciones registradas y notificadas a la dependencia.
- Debido a las diferencias que se encuentran en los cubos O3 Pampa con O3 Pilagá es que se confecciona una primera versión de un documento que contiene los cambios realizados a nivel de aperturas para poder incorporar el archivo generado por Pampa en Pilagá. No estamos pudiendo reunirnos todos los participantes de este proceso para discutir el porqué de estos cambios y las posibles soluciones. Esto hace que el proceso de sueldo todos los meses signifique muchos recursos en horas asignadas a las correcciones de las imputaciones, dando como resultado la diferencia entre ambos cubos del O3.
- Debido al reducido personal técnico con el que cuenta este proyecto para el desarrollo de las personalizaciones, es lento el avance que se ha obtenido en este período para desarrollar mejoras. Se complica la toma de personal debido al perfil técnico apropiado y al encuadre contractual que se le debe dar.
- La falta de una normativa que acompañe el cambio o quizás de una comunicación oficial por parte de la SPGI ha sido motivo de constantes reclamos que van desde:

- La necesidad de que las autoridades procuren en las dependencias de un espacio físico que tenga la seguridad necesaria para la custodia de la documentación.
- No hay un criterio único de archivo.
- No se cuenta en algunos casos con el equipamiento acorde (pantallas para ver menú).
- No hay instructivos respecto de qué operaciones pueden registrarse en Cajas Chicas, Adelantos a Responsables y cómo realizar el control del crédito.

III - Perspectivas futuras

- Continuar con el análisis y la revisión de circuitos internos. Controles de bienes Patrimoniales Pilagá vs. Diaguita y lograr un cruce entre ambos sistemas. Los avances que se han logrado con los proyectos, requieren de un cambio en los controles que se venían haciendo en la Secretaría, tanto presupuestarios como financieros.
- Analizar circuito transferencias entre dependencias a los fines de agilizar y optimizar el circuito vigente. Llevarlo al sistema como una personalización que sea desarrollada por nosotros.
- En cuanto a la descentralización de los egresos:
 - √ Terminar el desarrollo de la descentralización de Egresos en las Rendiciones de Responsables.
 - √ Incorporar a Diaguita los bienes patrimoniales inciso 4 desde Pilagá.
 - √ Enviar el desarrollo de la personalización al SIU para su evaluación e incorporación al sistema, lo que permitirá el uso en la comunidad universitaria. Universidad interesada Villa María.

- √ Realizar comité de usuarios para el lanzamiento de la mejora.
- √ Seguir en la implementación de la descentralización en los otros módulos de gastos.

- Automatizar la generación de órdenes de Pago no presupuestarias para la Ordenanza 4, respetando las imputaciones originales de las planillas de ingresos provenientes de Sanavirón.

- Analizar, optimizar y poner en producción el envío de mail por parte del sistema para el caso de pago a un determinado proveedor. Pedido hecho por la Dirección de Tesorería.

- Hasta tanto esté disponible la Intranet las consultas se realizan vía mail pilaga.dependencias@spgi.unc.edu.ar, para una mejor atención se está trabajando en la conformación de una red de referentes por Dirección que tendrán a su cargo asistir a los requerimientos de las Dependencias que operan en Pilagá.

- Si bien el Propósito del Proyecto: “Implementar SIU-Pilagá en dependencias” se viene cumplimentando por etapas, es nuestro objetivo profundizar conjuntamente con las que ya se han implementado a través del Comité de Usuarios, y cumplir con los fines del proyecto, que requieren una etapa de revisión y análisis del primer Cierre de Ejercicio.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto Pilagá - Dependencia

Séptimo informe de avance
Noviembre - 2014

Coordinador/a del proyecto

Aveta, Amelia Elisabeth
Gelatti, Sonia Andrea

I- Resultados alcanzados

⇒ Incorporación de nuevas dependencias

Se incorporaron cinco dependencias a trabajar a partir de octubre.

- Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano (dep. 01)
- Observatorio Astronómico (dep. 04)
- Centro de Estudios Avanzados (dep. 69)
- Instituto Hematología y Hemoterapia (dep. 70)
- Prosecretaría de Relaciones Internacionales (dep. 73)

La incorporación que incluye a estas cinco dependencias es la tercera que se hace en el año 2014 lo que suma un total de 19 dependencias. Con estas últimas configuraciones se cuenta con 22 Unidades de Gestión en Pilagá ya que se tomaron las que funcionan dependiendo de su central como son Vicerrectorado (dep. 21) y Escuela de Graduados (dep.11).

Se modificaron interfase y anexos (desarrollos de esta Secretaría) para contemplar la nueva situación de estas dependencias en el corriente ejercicio contable.

Se organizó un equipo de capacitación con personal no docente de facultades que ya lo han implementado (Ciencias Económicas, Facultad de Psicología y Filosofía) y personal de nuestra Secretaría, que se encargaron de reorganizar y ampliar el material disponible. A partir de esta nueva capacitación surgió un manual actualizado que se puso a disposición de los usuarios en el menú Ayuda de Pilagá. También se publicó dicho material en la Intranet.

Se asistieron a dichas dependencias en el proceso de cierre Sigeco y en su posterior incorporación a Pilagá. Se instruyó en el uso del sistema para reflejar la operatoria diaria de la dependencia en las opciones que ofrece el sistema y para formalizar la Tesorería y de esta manera poder dar inicio al ciclo contable.

Se asistió a las dependencias que ya estaban en Pilagá en época de cierre contable 2014 tanto en esta Secretaría como en la sede de la dependencia.

⇒ Manuales e instructivos

De la capacitación última realizada para las dependencias a implementar en octubre surge la necesidad de actualizar los manuales disponibles de los procedimientos y circuitos y organizar de manera más fácil la documentación que se tenía hasta entonces. Se puso a disposición de los usuarios de Pilagá en el menú ayuda el Manual Funcional de Pilagá. También se dispuso en el mismo menú una clasificación por capítulos de dicho manual haciendo mucho más rápida la búsqueda de un tema en particular.

Se desarrollaron instructivos de configuración de Unidades de Gestión y script varios (alta de documentos, numeradores, relaciones con documentos, etc.) que facilitan la puesta a punto de nuevas Unidades de Gestión.

Se desarrollaron documentos con la configuración a seguir para personalizar instalaciones de Pilagá como así también para tomar desarrollos realizados con las personalizaciones de Córdoba. Se lleva un registro de los desarrollos realizados de manera que al actualizar una nueva versión de Pilagá se pueda controlar que la totalidad sea tomada en la instalación.

⇒ Desarrollos y/o mejoras

Portal.

Después de varios ejercicios contables, de disponer instalaciones de Pilagá para capacitación, instalaciones para testeo y de producción (ejercicio actual), acceso web a Mesa de Entrada Virtual, Intranet y todo lo que pueda surgir como herramientas de gestión al área contable, se ve la necesidad de nuclear en una sola entrada el acceso a las aplicaciones antes mencionadas, de esta manera surge el portal pilaga.unc.edu.ar como una ayuda a los usuarios finales en el acceso de los distintos aplicativos.

Avance en personalizaciones

- **Mensajes de escritorio.** Se desarrolló el menú “Mensajes” para comunicaciones ágiles en el escritorio de Pilagá. Esto permite la posibilidad de configurar el mensaje con destino a todos los usuarios de una Unidad de Gestión, un usuario en particular o a todos los usuarios del sistema. Posibilita además adjuntar archivos que pueden ser bajados por el usuario final. Facilita una administración de lectura de mensajes.

El objetivo de dicho desarrollo es la comunicación en un solo sentido desde el Área Central a los usuarios, de manera que los mensajes estén disponibles visualmente a sus destinatarios ni bien ingresan al sistema.

- **Córdoba- Procesar transferencias recibidas.** Se modifica el proceso de incorporación a Pilagá (interfase) como así también las estructuras de base de datos para poder albergar el número de boleta de depósito o la transferencia bancaria que se carga en transferencia recibida por parte de la Dirección de Tesorería en el Sigeco 46 y que luego es procesada en Pilagá. También se agregó al proceso la posibilidad de cambiar la fecha en la que se desea registrar el movimiento, esto lo realiza el usuario antes de procesar la transferencia, con la posibilidad de que si no desea cambiar la fecha de proceso, se respeta la del servidor.

- **Chequeras.** Se modifica el mecanismo de alta de la chequera para las Unidades de Gestión, lo que posibilita la elección de ciertas configuraciones a los fines de evitar conflicto con la Tesorería de esta Secretaría.

- **Salida de listados.** Se modifican los listados de la ejecución presupuestaria, devengado y liquidaciones, por estado de rendición de cuentas con el fin de ordenarlos por distintos campos a elección del usuario final. Se elaboró un listado de transferencia entre la dependencia que contempla los distintos tipos de estado de pago.

- **Cobro de transferencias entre dependencias simultaneo Córdoba.** Se agrega en el número del Documento Principal del Devengado la validación de manera que contenga 5 números, una letra N o D y después 4 números más. De esta manera se refleja si es una orden de pago presupuestaria de una

dependencia en Pilagá “N” ó una transferencia dada de una dependencia Sigeco “D”.

- **Tesorería.** Se modifica el listado de cuentas de la Tesorería, con el fin de visualizar el CBU y así, mejorar la conciliación de cuentas de la Tesorería.
- **Proveedores.** Se modifica el proceso de carga de proveedores para que las Unidades de Gestión no puedan modificar registros de proveedores existentes. Esta tarea puede ser realizada solamente por el área central lo que persigue el objetivo de lograr cierta consistencia en los datos.
- **Retenciones.** Se modificó en la impresión de los recibos de retenciones la visualización del nro_inscripción del proveedor de la retención realizada.
- **Proceso de planillas de Sanavirón.** Se agregó al proceso de planillas de caja de Sanavirón el control del total de caracteres que componen a la planilla y de los tres primeros caracteres que sean concordantes con la dependencia.
- **Ayuda.** Se actualizaron manuales del sistema.

Sueldos de Pampa

Se mejoraron procesos de unificación de archivos SUL, criterios de controles y procesos de compensaciones de crédito en base a la ejecución y a los saldos disponibles en Pilagá siguiendo una serie de criterios de compensación.

Salida de retenciones a txt

Se emite la salida de retenciones en formato txt para ser incorporadas en sus respectivos aplicativos del AFIP.

Se configuró el sistema para que las retenciones tomaran la numeración identificando a la dependencia y al tipo de retención y manteniendo su correlatividad, se personalizaron (ver avance en personalizaciones) algunas operaciones para poder arrancar una prueba piloto en una dependencia que llevara al día el sistema (dep. 75 Psicología) y se hicieron tickets con el pedido de estos cambios hechos para que se tengan en cuenta en próximas versiones.

Mesa de Entrada Virtual

Se analizó, desarrolló y se implementó en la Mesa de Entrada Virtual las funciones necesarias para implementar Open-Id y seguir de esta manera con los lineamientos generales de la Resolución N° 159/2012 de esta Secretaría.

Se analizó, desarrolló, testeó e implementó en conjunto con la Dirección de Tesorería el módulo de “Retenciones” que maneja la comunicación de archivo de las retenciones y los depósitos por parte de las dependencias y el área central.

No se obtuvo respuesta respecto al pedido realizado ante la PSI que consistía en generar un espacio en su Data Center para albergar dicha aplicación, por tanto, se decidió que ésta residiera en un servidor propio de esta Secretaría.

Pilagá ejercicio años anteriores

Se implementó conjuntamente con ERS y SIU Open-Id en ejercicios anteriores de Pilagá-Dependencias.

II- Problemas

Se sigue sosteniendo que si bien se cuenta con el aporte de un técnico que desarrolla mejoras a distancia, es indiscutible la necesidad de incorporar un apoyo a los dos técnicos que además de asistir a Pilagá dependencias, a la SPGI, a la interfase SiGeCo Pilagá, Anexo-Pilagá, Mesa de Entrada Virtual, también asisten al proyecto Diaguita Compras.

III- Perspectivas

- Continuar con el análisis y la revisión de circuitos internos. Controlar bienes patrimoniales de Pilagá con Diaguíta para lograr un cruce entre ambos sistemas. Los avances que se han obtenido con los proyectos, requieren de un cambio en los controles que se venían haciendo en la Secretaría, tanto presupuestarios como financieros.
- Habiéndose realizado el análisis pertinente del circuito de transferencia entre dependencias se encuentra una fase de desarrollo avanzado con el objetivo de implementarlo al ejercicio contable 2015.
- En cuanto a la descentralización de los egresos:
 - Se configuró una instalación de prueba que contiene las personalizaciones de egresos en las rendiciones de responsables para su testeo en una dependencia testigo, antes de llevarlo a producción al resto de las dependencias.
 - Una vez implementado el módulo rendición de responsables se seguirá con las personalizaciones de descentralización en el módulo Compras previo acuerdo con el SIU ya que éste tomó el desarrollo descentralizado de estas operaciones partiendo de este avance.
- Automatizar el proceso de planillas de ingresos.
- Automatizar la generación de órdenes de pago no presupuestarias para la Ordenanza 4, respetando las imputaciones originales de las planillas de ingresos provenientes de Sanavirón.

- Optimizar y poner en producción el envío de mail por parte del sistema para el caso de pago a un determinado proveedor. Pedido hecho por Dirección de Tesorería. También se deben optimizar los datos en los maestros como son el CBU y las direcciones de correos válidos para el futuro éxito de esta operación. A tales fines se está analizando levantar un archivo con estos datos válidos provisto por interbanking y personalizar un menú de personas para ese objetivo.
- Terminar con el desarrollo de mejoras en las salidas de retenciones impresas y archivos en formato de texto (SUSS) para ser utilizados por otros sistemas.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Proyecto: Pilagá - Dependencia

Octavo informe de avance

Junio - 2015

Coordinador/a del proyecto

Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea

I - Resultados alcanzados

⇒ Plan de Implementación 2015

Se está entrando en la etapa de finalización de la puesta en marcha del sistema contable, financiero y presupuestario Pilagá, proceso que se viene acompañando con la incorporación de la nueva estructura presupuestaria de la Universidad. Este acompañamiento de la implementación con la nueva estructura presupuestaria es un proceso complejo que no admitió una implementación masiva, puesto que demandó un avance focalizado en cada dependencia.

Se fija un cronograma de implementación conjuntamente con un procedimiento entre áreas y sistemas de paso a seguir para una mayor participación, colaboración y organización de tiempos de cada sector que interviene. Dicho procedimiento y cronograma se comunicó por nota electrónica del Secretario de Planificación y Gestión Institucional

⇒ Junio

- 05- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
- 13- Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño (2 satélites)
- 20- Escuela de Trabajo Social
- 45- Subsecretaría de Planeamiento Físico
- 64- IFAP

⇒ Agosto

- 02- Colegio Nacional de Monserrat
- 07- Hospital Nacional de Clínicas
- 15- Facultad de Ciencias Químicas (2 satélites)

⇒ Septiembre

- 09- Laboratorio de Hemoderivados
- 19- Facultad de Ciencias Agropecuarias

- 42- Escuela Ciencias de la Información
- 49- Secretaría Académica (2 satélites)

⇒ **Octubre**

- 06- Facultad de Ciencias Médicas (15 satélites)

⇒ **Noviembre**

- 30- Secretaría de Extensión Universitaria
- 34- Hospital Univ. De Maternidad y Neonatología
- 47- Secretaría de Asuntos Estudiantiles (5 satélites)
- 51- Secretaría de Ciencia y Técnica

⇒ **Diciembre**

- 10- Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales

Hasta el momento se han incorporado las cinco dependencias previstas para el mes de junio, sumando un total de veinticuatro.

El equipo a cargo de la capacitación está conformado por personal no docente de la Dirección de Contabilidad y de las Facultades que ya han implementado el sistema (Ciencias Económicas, Facultad de Psicología y Filosofía, Prosecretaría y Departamento de Informática) que se encargaron de reorganizar y ampliar el material disponible puesto a disposición de los usuarios en el menú Ayuda de Pilagá.

Referentes web de la Dirección están trabajando en conjunto con el Centro de Información y Comunicación Institucional un espacio en la página web que será destinado a Pilagá donde los usuarios podrán descargar las fechas de vencimiento de cierre, anexos de conciliación, y documentos de ayuda de las distintas operatorias.

Conforme a la complejidad de la dependencia a incorporar y al análisis de los expedientes de cierres mensuales, se ha definido realizar una visita de personal de la Dirección de Contabilidad previa a la capacitación con el objetivo de prestar

colaboración en el proceso de organización tanto de la documentación como del personal que deberá ser afectado al uso del Sistema.

Mientras que SigeCo sólo requería de una persona para la carga de comprobantes de gastos ya pagados, el Sistema Presupuestario Contable y Financiero cambia la dinámica de trabajo ya que se informa a las autoridades de la dependencia respecto de la relevancia del apoyo al personal de administración.

Se está brindando asistencia en el proceso de cierre Sigeco y su posterior incorporación a Pilagá, puesto que existe numerosa documentación por fuera que no se está informando en los anexos de cierre, lo que genera inconvenientes al inicio en Pilagá.

⇒ Desarrollos y/o mejoras

Avance en Personalizaciones en Pilagá

- **Cobro de Transferencias entre dependencias simultaneo Córdoba.** Se agrega en el número del documento principal del devengado la validación de manera que contenga 5 números, una letra N o D y después 4 números más. De esta manera se refleja si es una Orden de Pago Presupuestaria de una dependencia en Pilagá “N”, o una transferencia dada de una dependencia Sigeco “D”.
- **Listado de comprobantes por inciso.** Se agregan filtros de búsqueda por fecha para ampliar el rango de búsqueda.
- **Se agrega la opción “Configurar Doc. Ordenanza 4 por Unidad de Gestión”.** Se crean listados y abm de documentos de Ordenanza 4 por Unidad de Gestión. Se modifica el proceso de Ordenanza 4 para que relacione las planillas de ingresos de Sanavirón con este tipo de documento creado. Poder identificar las órdenes no presupuestarias por este documento creado facilita el control posterior.

- **Transferencias a unidad de gestión.**

1. Se crea un proceso nuevo para realizar transferencias entre dependencias que utilizan Pilagá.
2. Se crea un proceso nuevo para efectivizar un cobro hecho de otra dependencia que tiene Pilagá.
3. Se crean listados de controles de estas operaciones.

Se logra relacionar la parte presupuestaria y financiera de ambas dependencias que intervienen en este tipo de operaciones. Se establece un vínculo entre la documentación que interviene para facilitar su posterior control.

- Configuración de unidad de gestión por caja Sanavirón. Se agrega la posibilidad de configurar por caja de Sanavirón una cuenta bancaria que la dependencia elija como destino de los fondos de esa caja.
- Avance significativo en la creación de web-service para lograr la conexión entre Pilagá y el sistema propio que maneja Hemoderivados. En la actualidad se encuentra a disposición de la dependencia a modo de testeo la primera entrega de web-service para controlar los saldos presupuestarios de las partidas a las que puede imputar los gastos. Se encuentra en estado avanzado la segunda parte relacionada a la inserción en tablas intermedias de Pilagá de los gastos realizados por Hemoderivados.

Sistema “Herramientas”

- Se agrega a esta herramienta la posibilidad de crear automáticamente un movimiento correctivo en Pilagá para evitar de esta manera el porcentaje de errores derivados de la corrección manual.

Sistema “Interfase Sigeco 46”

- Control del número de comprobante en las transferencias de las planillas que ingresan por interfase. Se controla en las transferencias que el comprobante esté bien cargado según proceda de una dependencia en Sigeco o en Pilagá.

Mesa de Entrada Virtual

- **Retenciones.** Se analizó, desarrolló y está en etapa de testeo conjuntamente con la Dirección de Tesorería y algunas dependencias, la carga descentralizada de retenciones para luego informar al AFIP centralizadamente. **SIRE**
- **Monotributo.** Se modificó el sistema para que las consultas sobre proveedores los haga vía el web service de AFIP. De esta manera se evitan los problemas relacionados a mantener una base de datos con proveedores y condiciones impositivas frente a Afip (no disponibilidad del archivo para actualizar, cambios de estructuras en el archivo no contemplados en el proceso de actualización, etc.). Además, se eliminan las pantallas de actualizaciones no necesarias ya que no se mantienen más registros de proveedores.
- **Asignaciones Complementarias.** Se crea un listado con el detalle de las asignaciones por agente.

II- Problemas

- No se ha podido establecer un procedimiento de controles con las áreas involucradas para controlar la gestión de las dependencias en Pilagá.

III- Perspectivas

- Terminar web-service con Hemoderivados.
- Automatizar el proceso de planillas de ingresos.
- Automatizar la generación de órdenes de pago no presupuestarias para la Ordenanza 4, respetando las imputaciones originales de las planillas de ingresos provenientes de Sanavirón.

- Optimizar y poner en producción el envío de mail por parte del sistema para el caso de pago a un determinado proveedor. Pedido hecho por la Dirección de Tesorería. También se deben optimizar los datos en los maestros como son el CBU y la dirección de correos válidos para el futuro éxito de esta operación. A tales fines se pretende levantar un archivo con estos datos válidos provisto por interbanking personalizando el menú de personas para tales efectos.



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016

Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Pilagá - Dependencia

Informe final
Marzo - 2016

Coordinador/a del proyecto

Aveta, Amelia Elizabeth
Gelatti, Sonia Andrea

Cierre implementación 2016

Se culminó con la implementación planteada en el proyecto. Se realizó un acto de cierre en el mes de diciembre de 2015 donde el Sr. Secretario felicitó por el desempeño y compromiso a las dependencias presentes.

Se hizo un seguimiento de las dependencias analizando cada una en particular a los fines de poder inicializarlas en el sistema; plasmando el estado inicial de la gestión, también se atendieron y atienden habitualmente las consultas de las dependencias para asesorarlas en la registración de la gestión diaria.

Terminado el proyecto Pilagá- Dependencia se cuenta con 75 unidades de gestión, 313 usuarios, 151 cuentas de tesorería configuradas, múltiples combinaciones de perfiles funcionales flexibles a la necesidad de organización de la dependencia en su gestión e incorporada a la nueva estructura presupuestaria.

El equipo a cargo de las últimas capacitaciones también fue conformado con personal no docente de la Dirección de Contabilidad y de Facultades que ya han implementado el sistema (Ciencias Económicas, Psicología, Filosofía, Prosecretaría y Departamento de Informática).

Debido a los escasos recursos del hardware donde residía el sistema es que se brindaba un servicio deficiente en cuanto a velocidad lo que provocaba malestar entre los usuarios, por ello, se decide con el apoyo de las autoridades emprender la compra de un servidor dedicado a Pilagá. Este reside en Data Center de la Prosecretaría de Informática. La mejora en cuanto al hardware solucionó los problemas de performance de la aplicación.

Desarrollos y/o mejoras del Sistema

Pilagá – Dependencias

- **Transferencias entre unidades de gestión:** se implementaron desde el módulo de gastos transferencias a otras unidades de gestión y desde el módulo de tesorería el cobro de dicha transferencia por parte de la dependencia receptora. Esto agiliza el control cruzado de movimientos financieros y presupuestarios entre dependencias y/o área central. También favorece a la comunicación on-line entre los actores de dichas transferencias.

- **Mejora de listados.**
 1. Listado de transferencias entre dependencias: se completó dicha funcionalidad.
 2. Listado movimiento presupuestario x fte Córdoba: se incorpora la funcionalidad de agregar en la búsqueda múltiples documentos.
 3. Saldo por concepto y devengado de ingresos: se agrega campo descripción cargado en los ingresos.
 4. Listado ejecución presupuestaria de una operación: se agregó columna beneficiario.

- Se agregó autenticación **Open-Id** a Pilagá ejercicio contable vigente.
- Se comienza a trabajar con **versionado** (svn) en los desarrollos propios de Pilagá.
- Se incorporaron desarrollos para que las dependencias puedan ver solamente su **red programática** y **unidad presupuestaria**.
- Se modifica la salida del archivo **SUSS** agregándole sucursal impositiva al archivo y a cada línea para poder reconocer la unidad de gestión que emitió dicha salida SUSS.

- **Ordenanza 4:** se desarrolló un testeo centralmente y en dependencia la generación automática de la liquidación (Ordenanza 4) al momento de procesar las planillas de ingresos de Sanavirón. La OR que genera contempla el 5%, 10 %, o 0% según corresponda en función de todas las imputaciones de un grupo de planillas seleccionadas para el proceso. Asocia automáticamente dicha OR a las planillas que correspondan para luego hacer el depósito correspondiente. Se modifica el proceso de Ordenanza 4 para que figure como exceptuada a Hemoderivados. Se permite la desafectación de los documentos de ordenanza 4 de las planillas procesadas que dieron origen a dicha transferencia.

- **Impresión de cheques desde Pilagá:** debido al gran volumen de confección que maneja diariamente la Facultad de Medicina se le proporcionó la impresión de cheques que maneja Pilagá. Este servicio conllevó un trabajo que se realizó en conjunto con la Dirección de Equipamiento, Red y Seguridad Informática donde se preparó una imagen de la instalación y se revisó la seguridad que presentan estas instalaciones cuando se comunican con el servidor donde reside Pilagá, se cambiaron algunos servicios que se estaban brindando en pos de mejorar dicha seguridad.

Mesa de Entrada Virtual

- **Retenciones:** se desarrolló e implementó conjuntamente con la Dirección de Tesorería la carga descentralizada de retenciones para luego ser informada al AFIP centralizadamente. **SIRE.**
- **Bora:** (permite la comunicación de la Dirección de Compras y las unidades de gestión). Gestiona las facturas y recibo de pago del Boletín Oficial de la Nación. Próximamente se ampliarán los beneficios, uno de ellos: lograr que se envíe un correo al responsable de la unidad de gestión avisándole que tiene pendiente las facturas.

Problemas en esta última etapa de la implementación

A la fecha se encuentra en proceso de implementación la Facultad de Ingeniería que debido a una demora en la presentación en rendiciones correspondientes a Satélites al momento del cierre de ejercicio 2015, trajo aparejado una diferencia de saldos entre SiGeco y Pilagá al inicio del ejercicio 2016.

Por otra parte resulta de gran importancia en este momento trabajar en la integración funcional de los sistemas para brindar una herramienta a los usuarios de Pilagá que les permita realizar consultas respecto de su ejecución presupuestaria e información sobre cada una de las etapas de la ejecución y su evolución.

Luego de haber tenido que relevar las distintas dependencias ha quedado en evidencia la necesidad de analizar en forma separada la gestión de los hospitales que en este momento Pilagá no estaría permitiéndoles reflejar su realidad.