

Modelo NOTA II: Solicitud de habilitación de usuarios

Sres. Dirección de Tesorería General-SGI-UNC

S/D

Por la presente, en mi carácter de responsable económico financiero de la dependencia.....(1), solicito se habilite como USUARIO TITULAR Y SUPLENTE del Servicio Retenciones de la Mesa de Entradas Virtual al personal que se detalla a continuación, en todo de acuerdo a la comunicación de aceptación de usuario que antecede (2).

Titular

Nombre y Apellido:

Nº CUIL:

Suplente

Nombre y Apellido:

Nº CUIL:

Nombre Apellido y firma

Referencias:

1. Nombre de la Dependencia.
2. Utilizar en GDE la Acción "Continuar comunicación" sobre la nota GDE de Aceptación de usuario designado (punto 2). O adjuntar la nota en pdf.