



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Informe

Número:

Referencia: ANEXO I - INFORME DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN INTERNACIONAL

ANEXO I

INFORME DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN INTERNACIONAL.

1. FECHA DE SOLICITUD:
2. APELLIDO Y NOMBRE:
3. CUIT
4. ORGANISMO Y DEPENDENCIA:
5. CATEGORIA O CARGO:
6. MOTIVO DE LA MISION:
7. LUGAR O LUGARES DE DESTINO (país, ciudad, región)
8. FECHA DE PARTIDA:
9. FECHA DE REGRESO:
10. TIEMPO DE LA MISION:
11. EROGACIONES PARA EL ESTADO: PASAJES (SE SOLICITAN/NO SE SOLICITAN) VIÁTICOS (SE SOLICITAN/NO SE SOLICITAN) Y ALOJAMIENTO (SE SOLICITAN/NO SE SOLICITAN).



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Informe

Número:

Referencia: ANEXO II - INFORME DE RESULTADO DE GESTIÓN INTERNACIONAL.

ANEXO II

INFORME DE RESULTADO DE GESTIÓN INTERNACIONAL.

1. **ÁREA DE GOBIERNO:** Ministerio, Secretaría, Subsecretaría, Dirección Nacional o General u organismo que lleve a cabo o sea responsable de la actividad.
2. **RESPONSABLE DEL ÁREA** (Nombre y apellido):
3. **INDIVIDUALIZAR PERSONAS QUE VIAJAN** (Nombre y apellido): Si integra una delegación, informar además la totalidad de los integrantes de la misma.
4. **FECHA DE LA ACTIVIDAD:** Fecha de inicio y finalización de la misión.
5. **MOTIVO DE LA ACTIVIDAD** (viaje/visita/contacto/otro): Aclarar si la actividad obedece a una invitación oficial.
6. **LUGAR(ES) DE LA(S) ACTIVIDAD(ES)** (país, ciudad, región):
7. **SÍNTESIS DE LOS TEMAS TRATADOS, PROYECTOS EN EJECUCIÓN, ACTIVIDADES PROYECTADAS Y COMPROMISOS ASUMIDOS**
8. **CONVENIOS O DEMÁS DOCUMENTOS SUSCRITOS:** Objetivos, alcances y/o plazos de dichos convenios o documentos. En todos los casos debe acompañarse copias de los mismos
9. **INFORME FINAL Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES:**



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Informe

Número:

Referencia: ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE ALOJAMIENTO.

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE ALOJAMIENTO.

1. FECHA DE LA DECLARACION:

2. APELLIDO Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO:

3. CUIT

4. CATEGORIA O CARGO:

5. ACTO QUE AUTORIZO LA MISION:

6. FECHA Y HORA DE PARTIDA:

7. FECHA Y HORA DE REGRESO:

8. ETAPAS INTERMEDIAS:

9. PAIS LLEGADA SALIDA

10. DIA-HORA DIA- HORA

11. / /

12. / /

13. IMPORTE RECIBIDO:

14. PAIS VIATICOS GASTOS DE ALOJAMIENTO U\$\$/EUR DIAS

15.....
.....

16. TOTAL:

17. IMPORTE DEVENGADO:

18. SOBRANTE DEVUELTO:

19. DEVOLUCION/ REINTEGRO

20. FIRMA DEL FUNCIONARIO, FUNCIONARIA O AUTORIDAD:

21. V° .B° AUTORIZANTE MISION:

NOTA: Este formulario debidamente cumplimentado será entregado junto con la tarjeta de embarque dentro de los CINCO (5) días del regreso.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Anexo

Número:

Referencia: ANEXO IV - CLASIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS PARA LA EMISIÓN DE PASAJES

ANEXO IV

CLASIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS PARA LA EMISIÓN DE PASAJES

GRUPO A: Jefe de Gabinete de Ministros o Jefa de Gabinete de Ministros, Secretarios o Secretarias de la Jefatura de Gabinete de Ministros, Ministros o Ministras, funcionarios, funcionarias y autoridades con rango y jerarquía de Ministros o Ministras, Secretarios o Secretarias Ministeriales y Secretarios o Secretarias de la Presidencia de la Nación, Procurador o Procuradora del Tesoro de la Nación, Síndico o Síndica General de la Nación, Jefes o Jefas de los Estados Mayores Generales y del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas, Prefecto o Prefecta de la Prefectura Naval Argentina, Jefe o Jefa de la Policía Federal Argentina, Director o Directora de Gendarmería Nacional, Presidente o Presidenta del Banco Central de la República Argentina, Presidente o Presidenta del Banco de la Nación Argentina.

GRUPO B: Funcionarios, funcionarias y autoridades con rango y jerarquía de Subsecretarios o Subsecretarias de Estado, Embajadores Extraordinarios y Plenipotenciarios o Embajadoras Extraordinarias y Plenipotenciarias, Subprocuradores o Subprocuradoras del Tesoro de la Nación; Subjefes o Subjefas de los Estados Mayores Generales y del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas, Generales o Generales de División, Vicealmirantes y Brigadieres Mayores, Subdirector o Subdirectora de Gendarmería Nacional, Subprefecto o Subprefecta de la Prefectura Naval Argentina, Subjefe o Subjefa de la Policía Federal Argentina, Autoridades máximas de Empresas y Sociedades del Estado, Titulares de Organismos Descentralizados, Rectores o Rectoras de Universidades Nacionales.

GRUPO C: Ministros Plenipotenciarios de Primera y Segunda Clase del Servicio Exterior de la Nación o Ministras Plenipotenciarias de Primera y Segunda Clase del Servicio Exterior de la Nación, Generales o Generales de Brigada, Contraalmirantes y Brigadieres, **Vicerrectores o Vicerrectoras de Universidades Nacionales** y Presidentes o Presidentas de Academias Nacionales, Directores o Directoras Nacionales y Directores o Directoras Generales y Gerentes o Gerentas de Sociedades del Estado.

GRUPO D: Los restantes funcionarios y las restantes funcionarias y autoridades del SECTOR PÚBLICO NACIONAL no comprendidos y comprendidas en los Grupos antes citados.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Informe

Número:

Referencia: ANEXO V - DETALLE DE VIÁTICOS Y GASTOS DE ALOJAMIENTO DIARIOS POR NIVEL JERÁRQUICO Y ZONAS.

ANEXO V

**DETALLE DE VIÁTICOS Y GASTOS DE ALOJAMIENTO DIARIOS
POR NIVEL JERÁRQUICO Y ZONAS.**

NIVEL JERÁRQUICO	ZONAS					
	1 (U\$S) Viáticos/Alojamiento		2 (U\$S) Viáticos/Alojamiento		3 (€) Viáticos/Alojamiento	
GRUPO A	119	315	144	388	138	388
GRUPO B	102	268	123	330	117	330
GRUPO C	87	228	105	281	100	281
GRUPO D	74	194	89	239	85	239

Zona 1: América del Sur y Central

Zona 2: América del Norte

Zona 3: Europa, África, Oceanía y Asia