

Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Área de
Recursos
Humanos

Área de Recursos Humanos 2013-2016

Objetivos generales y específicos

1. Desarrollar e implementar nuevos proyectos.

1.1. Formulación de un programa de acompañamiento al personal en condiciones de jubilarse

- 1.1.1. Aprobar el proyecto en el HCS.
- 1.1.2. Convocar al personal en condiciones de jubilarse en el periodo 2012 - 2015.
- 1.1.3. Acompañar al personal en condiciones de jubilarse de manera integral en aspectos económicos financieros, de salud, psicológicos y recreativos.

2. Continuar los desarrollos en materia de comunicaciones internas y externas

- 2.1. Depurar las bases de datos.
- 2.2. Aumentar la cantidad de referentes y capacitarlos.
- 2.3. Incorporar nuevos relevamientos.
- 2.4. Incorporar el seguimiento.
- 2.5. Incorporar instrumentos de medición.
- 2.6. Optimización de los canales de comunicación disponibles.
- 2.7. Creación de nuevos productos de comunicación.
- 2.8. Actualización de los contenidos de comunicación de los programas; soporte de las necesidades de difusión y comunicación de los programas.

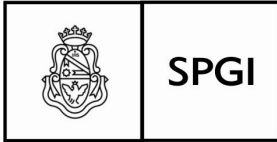
3. Reforzar la política de Recursos Humanos no docentes como apoyo fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la SPGI.

3.1. Implementación de un Programa de Formación Directiva destinado al personal del tramo superior (cat. 1, 2,3).

- 3.1.1. Diseñar el plan pedagógico del programa.
- 3.1.2. Aprobar el proyecto en el HCS.
- 3.1.3. Acordar la implementación del programa y la certificación.
- 3.1.4. Incorporar el conocimiento del programa para el acceso y la promoción a cargos directivos.

4. Completar la implementación del Sistema de gestión de la SPGI (Res N° 137/2012 y Res N° 159/2012)

4.1. Implementar el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH) en el Área.



SPGI

Secretaría de
Planificación
y Gestión
Institucional



Área de
Recursos
Humanos

- 4.1.1. Análisis, evaluación, rediseño y retroalimentación de cada uno de los programas.
- 4.1.2. Capacitar a los responsables de cada proceso en el uso del SGRH.
- 4.1.3. Seguimiento y evaluación de la implementación del SGRH. Implementar PG 1.01 y 1.02 (Control de documentación y de registros).
- 4.1.4 Designar un administrador del SGRH.
- 4.1.5. Poner en Red los documentos del SGRH de RRHH

5. Consolidar los programas del Área alineándolos a los objetivos específicos de la SPGI.

- 5.1. Ajustar los Programas de Capacitación, PMCCG y POI a las necesidades de la SPGI.
- 5.2. Aumentar la cantidad de agentes inscriptos, aprobados y asistentes en todos los programas del Área.
- 5.3. Incrementar la participación de los agentes de la SPGI en las actividades del Área (como capacitadores o asistentes).
- 5.4. Articular las actividades desarrolladas en cada Programa con las distintas Áreas de la SPGI en el cumplimiento de objetivos específicos de cada una de ellas.